

**ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ  
АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

Віктор СУХОМЛИН



**ПОРЯДОК**  
**перевірки академічних текстів на плагіат**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради

Академії праці, соціальних відносин  
і туризму

Протокол №7 від 25 лютого 2025 р.

## **1. Загальні положення**

Порядок перевірки академічних текстів на плагіат (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів, Статуту Академії та Положення про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Метою цього Порядку є:

- врегулювання процедури запобігання та виявлення плагіату в академічних роботах працівників та здобувачів вищої освіти Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Академія);
- сприяння дотриманню академічної доброчесності.

Цей Порядок є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії.

У цьому Порядку терміни вживаються у визначеннях, поданих у Положенні про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму

## **2. Академічні тексти, які підлягають обов'язковій перевірці на плагіат**

Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- атестаційні роботи на здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра» на етапі допуску до захисту;
- монографії, підручники, навчальні посібники, що рекомендуються до видання Вченою радою Академії, на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакції наукового журналу або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

## **3. Система для перевірки академічних текстів на плагіат**

1. Система для перевірки академічних текстів на плагіат обирається рішенням ректорату Академії.

Внутрішня база академічних текстів Академії для перевірки на плагіат формується на основі Електронного архіву наукових та освітніх матеріалів Академії.

2. Академічні тексти, зазначені у розділі 2, розміщуються у відповідні підрозділи Електронного каталогу та надаються у вільний доступ в мережі Інтернет.

Електронні версії атестаційних робіт здобувачів вищої освіти розміщуються в Електронному каталозі відповідальними від кафедр протягом місяця після захисту робіт.

Монографії, підручники, навчальні посібники тощо, створені в Академії, розміщуються в Електронному каталозі відповідальними від кафедр протягом місяця після їх публікації.

Наукові статті, опубліковані в наукових виданнях та матеріалах конференцій Академії розміщуються в Електронному каталозі відповідальними від редколегій видань та організаційних комітетів конференцій впродовж місяця після публікації видань.

#### **4. Відповідальні особи та загальна схема перевірки академічних текстів на плагіат**

1. Для проведення процедур перевірки на плагіат академічних текстів, зазначених у розділі 2 призначаються відповідальні особи:

- відповідальна особа від кафедри за перевірку на плагіат атестаційних робіт здобувачів вищої освіти призначається розпорядженням декана;
- відповідальна особа за перевірку на плагіат монографій, підручників, навчальних посібників тощо є вчений секретар Академії;
- відповідальна особа від редакції наукових видань Академії за перевірку на плагіат рукописів наукових статей, призначаються головним редактором;
- відповідальна особа від оргкомітетів конференцій, семінарів тощо за перевірку на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) визначається наказом ректора за поданням оргкомітету;
- відповідальною особою від Академії за перевірку на плагіат атестаційних робіт здобувачів вищої освіти є начальник навчально-методичного відділу.

2. Академічні тексти, що подаються для перевірки на виявлення збігів/ідентичності/схожості текстів, повинні бути представлені у форматі \*.pdf з можливістю пошуку по тексту та/або \*.doc, \*.docx.

3. Загальна схема перевірки академічних текстів на плагіат з використанням відповідної Системи складається з таких етапів:

- остаточний варіант академічного тексту передається відповідальній особі для перевірки на плагіат;
- відповідальна особа від структурного підрозділу Академії, редколегії чи оргкомітету передає електронний варіант академічного тексту (надсилає за адресою [educ\\_dep2@socosvita.kiev.ua](mailto:educ_dep2@socosvita.kiev.ua)) відповідальній особі від Академії;
- відповідальна особа від Академії завантажує академічний текст в Систему та реєструє користувача, якому необхідно направити звіт з

перевірки (відповідальні особи від структурних підрозділів Академії, редколегії Вісника Академії, оргкомітету конференції;

- Система перевіряє академічний текст за внутрішніми базами Академії, доступними базами інших закладів вищої освіти, наукових установ, відкритими інтернет-джерелами та генерує звіт подібності;
- звіт подібності передається відповідальним особам для аналізу та прийняття експертного рішення.

## **5. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат атестаційних робіт на здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра»**

1. Текст остаточного варіанту атестаційної роботи в електронному вигляді, разом із заявою (Додаток 1), подається здобувачем вищої освіти науковому керівнику за 10 робочих днів до попереднього захисту.

2. Науковий керівник передає отримані документи відповідальній особі від кафедри.

3. Відповідальна особа від кафедри не пізніше ніж за вісім робочих днів до попереднього захисту відправляє атестаційну роботу для перевірки відповідальній особі від Академії електронною поштою, а заяву від здобувача вищої освіти залишає на кафедрі та реєструє у окремій книзі реєстрацій.

4. Відповідальна особа від Академії протягом семи робочих днів реєструє наукового керівника у Системі, завантажує атестаційну роботу до Системи та запускає процес перевірки роботи. Система генерує звіт подібності та направляє його науковому керівнику і відповідальній особі від кафедри. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів, завірена підписом відповідальної особи від Академії передається відповідальній особі від кафедри та додається до атестаційної роботи. Для першого рівня вищої освіти до 35%, для магістерського рівня – до 30%.

5. Науковий керівник або експертна група здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його у відгук.

6. Повну копію звіту подібності здобувач вищої освіти може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

7. Допуск до захисту проводиться рішенням кафедри з урахуванням експертної оцінки наукового керівника, або експертної групи результатів щодо наявності плагіату в роботі.

8. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з питань академічної доброчесності.

## **6. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат монографій, підручників та навчальних посібників**

1. Остаточний варіант монографії/підручника/навчального посібника, що створений в Академії має бути поданий автором твору відповідальному від кафедри в електронному форматі за 10 днів до обговорення на засіданні кафедри.

2. Відповідальна особа від кафедри не пізніше ніж за вісім робочих днів до розгляду роботи на кафедрі відправляє роботу для перевірки відповідальній особі від Академії електронною поштою.

3. Відповідальна особа від Академії протягом семи робочих днів, завантажує роботу до Системи та запускає процес перевірки роботи. Система генерує звіт подібності та направляє його відповідальній особі від кафедри. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів, завірена підписом відповідальної особи від Академії передається відповідальній особі від кафедри.

4. Звіт подібності обговорюється на засіданні кафедри, де розглядається, питання публікації роботи. Питання розгляду звіту подібності та рішення за його результатами зазначається в протоколі засідання кафедри окремим пунктом.

5. У випадку виявлення у творі запозичень без належного оформлення посилань або інших технічних недоліків, твір повертається автору на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд кафедри. Причини повернення твору мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

6. Якщо твір містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату, авторові відмовляється у публікації твору. Причини відмови мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

## **7. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації у наукових виданнях та збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо**

1. Порядок перевірки на плагіат рукописів наукових статей, поданих авторами до публікації, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (Розділ 4) та політики редколегії наукового видання.

2. Порядок перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (Розділ 4) та політики оргкомітетів.

Завідувачу кафедри

---

студента (ПІБ, факультет, курс, група)

---

### ЗАЯВА

З Положенням про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму та Порядком перевірки академічних та наукових текстів на плагіат ознайомлений (а).

Про використання Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості в атестаційних роботах здобувачів вищої освіти поінформований (а).

Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення Академією моєї роботи в Електронному каталозі наукових та освітніх матеріалів Академії.

Надаю Академії право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота виконана мною самостійно та надається для перевірки Академії на плагіат. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

---

Дата

---

Підпис